



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ»
Л.А.Скороход
Приказ № 216-д от 19.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
г. Железногорск-Илимский

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
 3. ИМУЩЕСТВО.
 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.
 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.
 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.
 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск – Илимский (далее именуемое «Учреждение» или «школа искусств»).
- 1.2. Структурные подразделения - это обособленные подразделения Учреждения, расположенные вне места его нахождения.
- 1.3. Деятельность структурных подразделений регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7 –ФЗ (Ред. от 18.07. 2011 г.) «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального образования «Нижнеилимский район», Уставом Учреждения, настоящим положением.
- 1.4. Структурные подразделения являются учреждениями дополнительного образования в области эстетического и художественного воспитания, созданным для целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусства.
- 1.5. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения, действующие без права юридического лица:
- Детская школа искусств п. Новая Игирма (сокращенное наименование: ДШИ п.Новая Игирма).
Местонахождение: 665685 Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п. Новая Игирма, ул. Пионерская, д.31;
 - Детская музыкальная школа п. Рудногорск (сокращенное наименование – ДМШ п.Рудногорск)
Местонахождение: 665689 Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п. Рудногорск, ул. Вокзальная, д. 10;
 - Детская школа искусств п.Коршуновский (сокращенное наименование – ДШИ п.Коршуновский).
Местонахождение: 665694 Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п. Коршуновский, ул. Ленина, д.7-А.
- 1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у структурных подразделений с момента выдачи лицензии Учреждению и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании, утвержденным Правительством Российской Федерации. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий
-

осуществляется выдавшими лицензию лицензирующими органами в соответствии с их компетенцией.

1.7. Отношения с учащимися и их родителями (или законными представителями) регулируются в порядке установленным Уставом Учреждения и при необходимости двусторонним договором.

1.8. Контингент учащихся структурных подразделений является контингентом учащихся Учреждения.

1.9. Взаимодействие структурных подразделений с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых с Учреждением. При этом структурные подразделения руководствуются предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением, Уставом Учреждения, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.2. Целями деятельности структурных подразделений являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в целях выявления одаренных детей в области искусства в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.3. Структурные подразделения могут реализовывать одну или несколько образовательных программ при наличии соответствующей лицензии у Учреждения.

2.4. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий для развития творческих способностей детей и подростков, проживающих в поселках Нижнеилимского района.
 - выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
 - эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
 - формирование общей культуры учащихся;
-

- отбор и подготовка наиболее одарённых детей к продолжению профессионального образования;
- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры в поселках с учетом потребностей образовательных учреждений, организаций и предприятий, а так же особенностей социально-экономического развития населенных пунктов и их национально-культурных традиций;
- участие в различных районных, Региональных, Областных, Российских, Международных выставках, конкурсах, фестивалях и т.д.;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников;

3. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Структурные подразделения пользуются имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и предоставленном в безвозмездное пользование в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами в соответствии с уставными целями и задачами деятельности Учреждения.

3.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Нижеилимский район».

3.4. Структурные подразделения несут ответственность перед собственником и Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Структурные подразделения без согласия собственника и Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Структурные подразделения осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Набор учащихся осуществляется в соответствии с Правилами приема и порядка отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Правилами приема и порядка отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск – Илимский в целях обучения по

дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств), разработанными в Учреждении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании ФГТ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.3. Структурные подразделения вправе объявлять прием учащихся только при наличии лицензии у Учреждения на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.4. При приеме в структурные подразделения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, социальному положению.

4.5. Структурные подразделения несут ответственность за организацию приема граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правилами приема.

4.6. Для организации приемных прослушиваний (просмотров) в структурных подразделениях создается приемная комиссия, состав которой определяется руководителем структурного подразделения и утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят заведующие отделами (председатель) и два ведущих преподавателя отделения (члены комиссии).

4.7. В структурных подразделениях перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации, обязательная итоговая аттестация выпускников, отчисление учащихся, виды аудиторных учебных занятий, график учебного процесса и учебные планы, расписание занятий, продолжительность обучения, режим занятий осуществляются в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами.

4.8. Дисциплина в структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических, иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Отношения Учреждения и структурных подразделений регулируются действующим законодательством, Уставом и настоящим положением.

5.2. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.2.1. В малокомплектных структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, ответственным за организацию обучения, планирование деятельности может являться преподаватель, обладающий знаниями, умениями и навыками практической деятельности.

5.3. Заведующий структурным подразделением принимается на работу и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем. В период временного отсутствия (отпуск, больничный лист, командировка и др.) назначается исполняющий обязанности директора структурного подразделения из числа педагогических работников школы.

5.4. Заведующий структурным подразделением может вести педагогическую нагрузку по специальности. Количество учебных часов согласовывается с директором Учреждения.

5.5. Заведующий структурным подразделением:

- осуществляет контроль за соответствием деятельности учебного заведения настоящему положению и Уставу Учреждения, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения
- организует выполнение муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.
- предоставляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективную деятельность учебного заведения;
- распределяет объем педагогической нагрузки работникам структурного подразделения;
- осуществляет совместно с коллективом школы контакты с учреждениями и организациями, организует культурно- просветительскую деятельность.
- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью;
- организует методическую работу в школе;
- составляет и представляет на утверждение директору Учреждения планы учебно-воспитательной и методической работы, расписания учебных занятий, графики промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- готовит необходимую документацию для аттестации педагогических работников;
- готовит представления и наградные документы для поощрения работников структурного подразделения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

5.6. Заведующий структурным подразделением обязан:

- 5.6.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг;
 - 5.6.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
 - 5.6.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности структурного подразделения и об использовании имущества в соответствии
-

с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.6.4. своевременно предоставлять по требованию Учредителя, администрации Учреждения информацию о своей деятельности для ведения аналитической работы.

5.6.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

5.6.6. обеспечивать информирование о деятельности структурного подразделения в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.6.7. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками, участниками образовательного процесса;

5.6.8. обеспечивать соблюдение СанПиН, требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

5.6.9. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.6.10. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

5.6.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.7. В структурных подразделениях могут быть созданы:

Педагогический совет, Методический совет, собрание трудового коллектива, иные коллегиальные органы, действующие в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, преподаватели структурного подразделения, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Права и обязанности учащихся, преподавателей, родителей (законных представителей) учащихся в структурных подразделениях определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.3. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4. Ответственность за создание в структурном подразделении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения, заведующий структурным подразделением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

6.5. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса, иными нормативно-правовыми актами.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Учредителя образовательного учреждения.

7.3. Структурное подразделение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

Структурное подразделение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством. При ликвидации структурного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов при ликвидации структурного подразделения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном законодательством.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - должностные инструкции;
 - учебные планы и образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
 - штатное расписание;
 - положения;
 - иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим положением.
-