

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
г. Железнодорожск - Илимский

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств»
г. Железнодорожск-Илимский на 2024-2026 г.г.**

от 25.12.2023г.

№273-д

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железнодорожск-Илимский на 2024-2026 г.г. (Приложение)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДШИ»



Н.А. Анциферова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ»
Н.А. Анциферова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский на 2024-2026 г.

№	Мероприятия	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течении 2024-2026 годов	Директор, заместитель директора
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в ОУ;• общих собрания трудового коллектива;• заседаниях педагогических советов;• родительских собраниях	август, декабрь	Директор, председатель комиссии.
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель директора

5.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере необходимости	Комиссия
6.	Мониторинг результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, комиссия
7.	Мониторинг локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно	Директор, заместитель директора
8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Один раз в месяц	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
9.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя, на предмет закрепления в них обязанностей, связанных с предупреждением коррупции в учреждениях, при отсутствии-внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 года	Инспектор по кадрам
10.	Мониторинг должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Постоянно	Инспектор по кадрам
11.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.
12.	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МБУДО «ДШИ» установление обратной связи: <ul style="list-style-type: none"> • информирование о правилах приема в МБУДО «ДШИ»; • проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг 	В течение года	Директор, Зам. директора по уч. части

13.	Размещение на сайте учреждения отчета о самообследовании образовательной организаций в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования об «образовательных организаций»	Ежегодно до 1 апреля	Директор, Зам. директора по уч. части
14.	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» «Локальных нормативных актов учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», материалов по антикоррупционному просвещению граждан, его актуализации.	Ежегодно	Директор
15.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и Форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течении 2024-2026	
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд“ от 05.04.2013 №44-ФЗ	постоянно	Директор, Заведующий по АХР
17.	Проведение оценки результатов по противодействию ко коррупции	Ежегодно до 1 ноября	Директор
18.	Представление в Администрацию Нижнеилимского муниципального района доклада о выполнении мероприятий настоящего плана	Ежегодно до 1 декабря	Директор