

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802659253 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2026 за
ГРН 2263800070290



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D767D885484CA6826321EAB530FBFD39
Владелец: Симиненко Оксана Анатольевна
Начальник отдела
Действителен: с 04.08.2025 по 28.10.2026

Приложение
к Постановлению администрации Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области
№ 52 от 19.01. 2026 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский
(МБУДО«ДШИ»)

(новая редакция)



c1b50d664d084dceaa26fe0023372a9d

г. Железногорск-Илимский
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский (далее - Учреждение) создано на основании Приказа начальника Управления Культуры Администрации Нижнеилимского района Иркутской области № 70-д от 15.11.2001г.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ. «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ»

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;

Тип Учреждения как образовательная организация - Учреждение дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес (местонахождение): 665651, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 3, дом 38.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, далее именуемый «Учредитель».

1.7. Местонахождение Учредителя (юридический адрес): 665653 Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

1.9. Учреждение является учебным заведением дополнительного образования детей в области эстетического и художественного воспитания, созданным для целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусства.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки

со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе и приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность закреплена в настоящем Уставе.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения, действующие без права юридического лица:

- Детская школа искусств п. Новая Игирма (сокращенное наименование ДШИ п. Новая Игирма).
Местонахождение: 665685 Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п. Новая Игирма, ул. Пионерская, д. 31;
- Детская музыкальная школа п. Рудногорск (сокращенное наименование ДМШ п. Рудногорск).
Местонахождение: 665689 Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п. Рудногорск, ул. Вокзальная, д. 10;
- Детская школа искусств п. Коршуновский (сокращенное наименование ДШИ п. Коршуновский).
Местонахождение: 665694 Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п. Коршуновский, ул. Ленина, д. 7А.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии и прекращаются по истечении срока

её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. Отношения с учащимися и их родителями (или законными представителями) регулируются в порядке установленным настоящим Уставом, и при необходимости двусторонним договором.

1.20. Права у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.21. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.23. Основной вид деятельности Учреждения:

85.41- Образование дополнительное детей и взрослых.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются художественное и эстетическое образование граждан, выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств, проведение культурных и конкурсных мероприятий.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

В соответствии с целями и задачами:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры в Нижнеилимском муниципальном округе;
- участие в различных Муниципальных, Региональных, Областных, Российских, Международных выставках, конкурсах, фестивалях и т.д.;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников;
- осуществление производственной практики обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Перечень платных образовательных услуг и порядок определения платы за их предоставление устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (подготовительные отделения (группы), отделения (группы) эстетического развития);

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение отдельных предметов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет различным видам искусства.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- прокат музыкальных инструментов;
- деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений.
- распространять и реализовать входные билеты и абонементы на посещение проводимых в Учреждении творческих и просветительских мероприятий.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- прием учащихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления и предоставленном в безвозмездное пользование в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами в соответствии с уставными целями и задачами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Списанное имущество, находящееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании по согласованию с Собственником имущества в соответствии с нормативным правовым актом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета МО «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области».

3.13. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставной целью, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области».

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им з

3.17. а счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, объектом налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

3.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

3.22. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.23. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения.

3.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и, которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

3.25. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и участвует в реализации государственных и иных культурных программ и проектов так как это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

4.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности органам местного самоуправления Администрации Нижнеилимского муниципального округа, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством РФ, органами местного самоуправления Администрации Нижнеилимского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса определяется учебными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Примерными учебными планами и учебными программами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Учредитель не вправе изменять учебный план после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Классы комплектуются из числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня при наличии свободных мест.

5.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области»).

5.7. Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области») являются видом муниципального задания на оказание Учреждением муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

5.8. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области») устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

5.9. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области»), Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года, в том числе в первый класс.

5.10. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере культуры.

5.10.1. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в соответствии с локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

5.11. Учреждение вправе объявлять прием учащихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5.12. Учебный год в школе искусств начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.12.1. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

5.12.2. Продолжительность учебных занятий.

Дополнительные предпрофессиональные программы, срок обучения 8 лет:
первый класс - 32 недели;

со второго по восьмой класс - 33 недели;

Дополнительные предпрофессиональные программы, срок обучения 5 лет:
с первого по пятый класс - 33 недели;

Дополнительные общеразвивающие программы - 33 недели.

5.12.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, срок обучения 8 лет, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. В первом классе - 30 минут.

5.12.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, срок обучения 1 год, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 25 минут.

5.12.5. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

5.12.6. В школе искусств с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в

первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.13. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.14. Продолжительность обучения на каждом его этапе - согласно Учебному плану и реализуемым образовательным программам.

5.15. В школе искусств изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются:

- в форме индивидуальных занятий,
- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек),
- групповых занятий (численностью от 10 человек).

5.16. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

I смена с 8⁰⁰ до 12⁰⁰;

II смена с 13⁰⁰ до 20⁰⁰.

5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических, иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями

- нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

6.5. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- утверждение коллективного договора и предоставление полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей

из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

6.6.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.6.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.6.4. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

6.6.5. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. Педагогический совет школы искусств осуществляет общее руководство деятельностью школы искусств в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета школы искусств входят все педагогические работники Учреждения.

6.7.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в школе искусств;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся школы искусств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета школы искусств:

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения;
- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета школы искусств;

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета;
- председателем Педагогического совета является директор школы искусств. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

6.8. При Педагогическом совете создаются методические объединения, организующие работу по повышению квалификации преподавателей.

6.9. В школе искусств создаются отделения или отделы.

6.10. Отделение (отдел) возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

6.11. Учреждение является объединяющим координирующим центром для музыкальных, художественных, школ искусств округа, структурных подразделений. Сосредотачивает у себя всю необходимую для школ информацию, методические материалы.

6.12. Структурные подразделения руководствуются в своей деятельности данным Уставом и Положением о структурных подразделениях.

6.13. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического Совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

6.14. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, иные локальные акты.

6.15. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

6.16. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы искусств, локальными актами, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, преподаватели Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа иркутской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

7.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.7. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании и (или) квалификации, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по

рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

7.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, устанавливаемым локальным нормативным актом Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные по направлению руководителя;
- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;
- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, санитарные правила, правила пожарной безопасности и антитеррористической защищенности содержания Учреждения;
- выполнять условия трудового договора.

7.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,

для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.16. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании, в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории 1 раз в 5 лет.

7.17. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

7.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- принимает решение о закреплении (прекращении) за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает с Учреждением крупных сделок;
- принимает решение об одобрении сделок с Учреждением;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.3. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) учащихся.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом Директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при его наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).