

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»
г. Железногорск – Илимский

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета МБУДО «ДШИ»
Протокол №6 от 24.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ»
Н.А. Анциферова
Приказ № 40/3-д от 31.03.2026г.

**Положение
об апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
г. Железногорск - Илимский**

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск – Илимский разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ № 468 от 17.03.2026г. «Об утверждении Порядка приёма на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств», «Рекомендациями по образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. №191-01-39/06-ГИ.

1.2. Апелляционная комиссия школы создаётся для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, относящихся к процедуре приёма и отбора детей на период проведения вступительных испытаний.

1.3. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление (далее – апелляция) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушениях, по их мнению, установленного порядка проведения испытания, о несогласии с результатами комиссии по отбору детей.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

1.5. Ссылки на плохое самочувствие ребёнка не являются поводом для апелляции и отклоняются без рассмотрения.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия должна быть сформирована из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по

приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять **не менее трех человек**.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.9. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии приёму направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.4.1. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении процедуры отбора детей, необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии на повторной процедуре отбора детей.

3.6. Повторное проведение процедуры отбора детей проводится течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведения процедуры отбора.

3.7. Подача апелляции по повторному проведению процедуры отбора детей не допускается.

3.8. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.9. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится один год.